

# Quick guide - WISEflow

## [1. Introduktion](#)

## [2. Opret brugere](#)

[a\) Tilføj flere brugere \(Licensadmin\)](#)

[b\) Tilføj en enkelt bruger \(Licensadmin\)](#)

[c\) Log-in meddelelse til nye brugere \(kun for standardlicens uden fx WAYF, Feide el. UNI-login\)](#)

[d\) Tildel/administrer rettigheder for eksisterende brugere](#)

## [3. Administrer flows \(Administrator\)](#)

[a\) Opret et eksamensflow](#)

[b\) Opsætning af flow:](#)

[c\) Tilføj deltagere til flowet](#)

[d\) Tildel bedømmere](#)

[e\) Tilknyt yderligere administratorer](#)

[f\) Opsummer flow](#)

[g\) Aktivér flow](#)

## [4. Detaljeret beskrivelse af forskellige flowtyper](#)

[FLOWassign](#)

[FLOWlock](#)

[WISEflow Forfatter og FLOWmulti](#)

[Spørgsmål](#)

[Spørgsmålsbank](#)

[Activities](#)

[FLOWmulti](#)

## [5. Bedømmelse](#)

## [6. Support og FAQ](#)

## 1. Introduktion

Denne guide vil give en hurtig introduktion til de basale funktioner i WISEflow og hjælper dig i gang med at opsætte dit første digitale eksamensflow som Licensadministrator og som Administrator.

Guiden er tiltænkt institutioner som er i gang med en pilot eller trial af WISEflow og uden integration til det lokale SIS-system eller andre administrative systemer.

## 2. Opret brugere

Det er ikke nødvendigt at oprette brugere hvis jeres institution har en integration til jeres SIS-system (For eksempel FS, STADS osv.). Da vil brugere automatisk blive oprettet via denne integration.

Hvis I har integration til jeres autentificeringssystem som eksempelvis Feide, Kalmar2 eller WAYF så kan brugerne allerede logge ind og dermed oprettes deres brugerprofil på WISEflow. I kan med fordel oprette dem individuelt eller i store omgange via "Opret brugere" som Licensadmin, hvis I fx. ønsker at tilmelde deltagere til et eksamensflow førend brugeren har været logget ind første gang.

Såfremt I har UNI-login skal I (gældende siden maj 2015) oprette brugerne individuelt eller i store omgange.

### a) Tilføj flere brugere (Licensadmin)

Vælg dit "Licensadmin" faneblad. Vælg fanebladet "Tilføj bruger".

1. Vælg "Importer".
2. Download skabelon – *Udfyld denne skabelon som beskrevet i skabelonen.*
3. Upload bruger data – *Upload skabelonen. Bemærk at den skal være i .xlsx format.*
4. Opret brugere – *Inden du trykker "Opret brugere" kan du inspicere de enkelte brugere i "Tilføjeslisten" til højre. Alle brugere med korrekt udfyldte informationer vil være markeret med grøn skrift. Brugere markeret med gul skrift vil blive oprettet, men har felter der ikke er udfyldt korrekt, og disse felter vil ikke blive udfyldt. Brugere markeret med rødt vil ikke blive oprettet - enten fordi de allerede eksisterer eller fordi obligatoriske felter ikke er udfyldt korrekt.*

## b) Tilføj en enkelt bruger (Licensadmin)

Gå til licensadmin fanebladet. Vælg "Tilføj bruger".

1. Udfyld de brugerspecifikke informationer.
2. Vælg "Gem bruger i tilføjesliste" - *du kan tilføje flere enkeltvis på denne måde.*
3. Vælg "Opret brugere".

### c) Log-in meddelelse til nye brugere (kun for standardlicens uden fx WAYF, Feide el. UNI-login)

1. Efter licensadmin har tilføjet brugere på en standardlicens modtager alle oprettede brugere en aktiveringsmail på den tilføjede e-mail.
2. Denne mail vil indeholde et link hvor de nyoprettede brugere vil blive bedt om at indtaste et nyt password som de vil bruge fremover, og herefter har de adgang til WISEflow.

### d) Tildel/administrer rettigheder for eksisterende brugere

1. Gå til dit licensadmin faneblad.
2. Vælg fanebladet "Søg bruger".
3. Vælg "Ret brugers profil"-ikonet.



4. Ret brugerens oplysninger eller tildel/fjern rettigheder som deltager, bedømmer eller administrator.
5. Tryk "Gem".

## 3. Administrer flows (Administrator)

### a) Opret et eksamensflow

1. Tryk "+ Opret".
2. Vælg FLOW type:
  - FLOWassign er til den mest almindelige afleveringsopgave; Den er beregnet til hjemmeopgaver, problemformuleringsopgaver, essay aflevering osv. Bemærk at FLOWassign også kan bruges til on-site eksamen, men har ikke de samme sikkerhedsforanstaltninger som en FLOWlock.
  - FLOWlock er eksamen afviklet i den såkaldte FLOWlock-browser som er beregnet til on-site eksaminer uden nogen former for hjælpemidler. Den studerende skal installere FLOWlock-browseren som beskrevet under Profil > FLOWlock-browseren, og vil herefter kunne deltage. I en FLOWlock-eksamen har den studerende mulighed for at skrive i en text-editor uden adgang til computeren eller internettet.
  - FLOWoral er beregnet til mundtlige eksaminer. I FLOWoral kan du ikke udlevere

en opgaveformulering, og du kan inddele de studerende på forskellige eksamensperioder (de forskellige eksamensdage).

- FLOWhandin er beregnet til multimedie-eksamen hvor afleveringen ikke består af en besvarelse i PDF-format men kan bestå af x antal filer, billeder, videoer osv. Bemærk at der ikke vil blive lavet plagieringstjek på denne type FLOW.
  - FLOWmulti er til multiple-choice eksamen enten i FLOWlock-browseren eller uden FLOWlock-browseren (under avancerede indstillinger).
3. Vælg FLOWets formål:
- Formel betyder at det er en gældende eksamen hvor karakteren skal sendes tilbage til SIS.
- Provisorisk betyder at der ikke er en decideret bedømmelsesinddatering tilknyttet, men bedømmere kan stadig give feedback via kommentarer i WISEflow Annotate.

The screenshot shows the 'Opret flow' (Create flow) interface. It features a green header bar with the text 'Opret flow' and a close button (X). Below the header, there are four configuration fields:

- Licens:** A dropdown menu with 'UNLwise' selected.
- Flowtype:** A dropdown menu with 'FLOWassign' selected.
- Flowets formål:** A dropdown menu with 'Formel' selected.
- Titel på flow:** An empty text input field.

At the bottom of the form is a green button labeled 'Opret flow'.

4. Tilknyt en titel til dit flow.

## b) Opsætning af flow:

5. Udfyld de basale indstillinger på flowet så det tilpasses den aktuelle eksamen.
6. Upload materiale og opgaveformulering til uddeling under "Til uddeling" (Gælder ikke for FLOWoral).
  - Opgaveformulering og ekstramateriale til opgaveformuleringen vil først blive tilgængeligt for flowets deltagere ved deltagerstart.
  - Materiale uploadet under "Yderligere materiale" vil være tilgængeligt allerede fra flowets aktivering.
  - Yderligere materiale kan desuden uddeles til kun deltagere, bedømmere eller begge.
7. Tilføj forsidefeltet til udfyldelse af deltageren.

### c) Tilføj deltagere til flowet

Tryk på knappen "Tilføj deltagere" nederst på flowet

1. Tilføj studerende enkeltvis - *du kan søge dem frem på CPR-nr., ID eller e-mail.*
2. Tilføj flere deltagere på samme tid - *du kan copy-paste en liste med ID'er, e-mails el. lign. ind. Den tilføjer automatisk mellemrum hvis der kopieres fra Excel eksempelvis.*

### d) Tildel bedømmere

Tilknyt en bedømmer til dit flow under fanebladet "Bedømmere" - *du kan udsøge bedømmere på navn, ID, e-mail osv.*

- Internal Assessor - *per default the identity of internal assessors will be visible to the participants.*
- Intern bedømmer - *som udgangspunkt vil identiteten af den interne bedømmer altid være synlig for deltagerne.*
- Ekstern bedømmer - *hvis du tilføjer eksterne bedømmere vil deres identitet som udgangspunkt aldrig afsløres for deltagerne.*

### e) Tilknyt yderligere administratorer

Ønsker du en med-administrator på flowet kan du tilføje en eller flere under fanebladet "Administratorer" - *kun den oprindelige administrator kan slette flowet, men i tilfælde af sygdom*

kan det være en god idé at have flere administratorer på.

## f) Opsummer flow

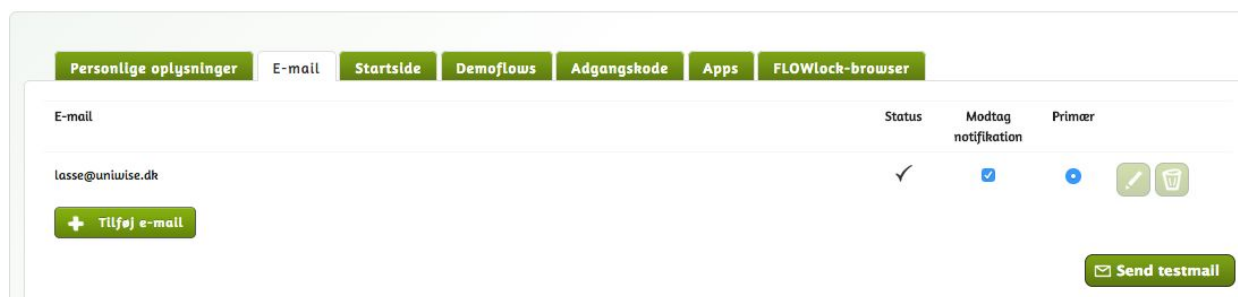
1. Tryk "Opsummer flow" for at få et hurtigt overblik over indstillingerne på dit flow.



## g) Aktivér flow

1. I øverste højre hjørne af dit flow, der hvor du også får vist opsummering af flowet, kan du også aktivere flowet.
  - Så snart flowet er aktiveret, vil alle tilknyttede deltagere og bedømmere blive notificeret via e-mail om, at de er tilknyttet flowet.
  - Der vil være et direkte link i denne e-mail til pågældende flow.

NB: Brugeren kan selv slå e-mails fra i sin profil, men som udgangspunkt er de altid slået til.



## 4. Detaljeret beskrivelse af forskellige flowtyper

### FLOWassign

FLOWassign er den mest almindelige flow-type som passer til langt de fleste typer af skriftlige eksaminer. Selve afleveringen skal være i PDF-format, men det er muligt at aflevere alskens filtyper som ekstramateriale.

FLOWassign kan også bruges som on-site eksamensværktøj, enten på de studerendes egen computer (BYOD) eller institutionens computere. Har I brug for en mere sikker eksamensløsning

hvor de studerende ikke har adgang til nogen former for hjælpemidler, så vil en FLOWlock måske være den mest optimale løsning (FLOWlock er beskrevet længere nede).

Når du vælger en FLOWassign har du nogle muligheder for at opdage eventuelt snyd. Som administrator kan du se det præcise tidspunkt for den enkelte studerendes aflevering samt hvilken IP-adresse der er afleveret fra. Dette gøres ved at holde musen henover fluebenet for succesfuldt afleveret materiale i fanen "Deltagerdetaljer".

**Deltagere**

Basisinformation | Deltagerdetaljer

Vis 50 deltagere per side | Viser 1 til 2 ud af i alt 2 deltagere

	UNI-C ID	Navn	
1	lasseroen	Lasse Rønn Test	✓
2	dfn	Daniel Fly Nygaard	✓

Viser 1 til 2 ud af i alt 2 deltagere

Første Forrige 1 Næste Sidste

Afleveret d. 17-03-2015 11:50  
Afleveret fra IP: 10.45.9.59

Afleveringen vil også blive kørt igennem et plagieringstjek såfremt dette er en del af jeres licens. Bedømmeren vil se en procentsats for opgavens samlede plagiering fra eksterne kilder i sit overblik over de afleverede opgaver. Ved at klikke på procentsatsen åbnes der en detaljeret rapport direkte i WISEflow, hvor bedømmer kan inspicere de enkelte kilder, der er fundet sammenfald med.

**Deltagere**

Generelle kommentarer

Vis 50 deltagere per side | Viser 1 til 5 ud af i alt 5 deltagere

Plagieringsrapporten melder om indikationer på plagierede afsnit i 100% af besvarelsen.  
Tryk for at åbne plagieringsrapporten (åbner i et nyt vindue)

Naun					Vurdering	
1	Demo studerende 1	100%	5,00	✓	12	✓
2	Demo studerende 2	11%	5,00	✓	7	✓
3	Demo studerende 3	-	5,00	-	-	✓
4	Demo studerende 4	-	5,00	-	-	✓
5	Demo studerende 5	-	5,00	-	-	✓

Viser 1 til 5 ud af i alt 5 deltagere

Første Forrige 1 Næste Sidste

Download alle filer

## FLOWlock

FLOWlock er en flowtype der bruges til on-site eksaminer overvåget af tilsyn.

FLOWlock-browsersen er en browser der er udviklet med det formål at forhindre den studerende i at tilgå andet end selve opgaven der er udleveret i WISEflow. Når deltagerne bruger FLOWlock har de ikke mulighed for at printe, kopiere, gå på nettet eller tilgå materiale eller



programmer installeret på computeren. Når eksamen starter er de studerende låst til denne tekst-editor og kan ikke forlade denne før der enten vælges at aflevere eller afslutte uden at aflevere.

En eksamen i FLOWlock varer typisk mellem én til seks timer. Vi anbefaler at man som deltager har testet at ens computer er klar til at afvikle en FLOWlock-eksamen. Det kræver at man har installeret FLOWlock-browseren korrekt og lever op til de minimumskrav der er stillet. Dette kan findes under alle brugeres profil-indstillinger.

Når du opretter en FLOWlock-eksamen skal du være opmærksom på følgende punkter som er specifikke for en FLOWlock:

1. En FLOWlock eksamen kan ikke aktiveres hvis der er mindre end to timer til eksamensstart. Vi skal have allokeret servere til afvikling af FLOWlock og det er derfor der er denne begrænsning.
2. Sæt en adgangskode for deltagelse. Denne kode kan udmeldes ved eksamens begyndelse.
3. Sæt en adgangskode som er hemmelig for de tilsynshavende. Denne adgangskode skal testes af de tilsynsførende på deltagerens computer hvis deltageren vil afslutte sin eksamen før tid enten i form af en aflevering eller en afslutning uden at aflevere. Dette kodeord skal også indtastes hvis deltagerens computer har været genstartet eller hvis en deltager skal starte sin eksamen 10 minutter senere end starttidspunktet.

## WISEflow Forfatter og FLOWmulti

WISEflow Forfatter er en del af den flowtype der hedder FLOWmulti. WISEflow Forfatter gør en underviser eller bedømmer i stand til at udarbejde og afprøve en multiple-choice prøve der kan bestå af en lang række forskellige typer spørgsmål. WISEflow Forfatter supporterer omkring 70 simple og avancerede multiple-choice spørgsmålstyper.

Her er nogle af de termer der bruges indenfor WISEflow Author som du bør lære at kende inden du bruger WISEflow Forfatter.

### Spørgsmål

Når du opretter spørgsmål er der en lang række af indstillinger du skal tage stilling til. Et spørgsmål består oftest af et stimulus (Selve spørgsmålet), en række svarmuligheder eller et svar-felt og en validering.

## Spørgsmålsbank

Dine spørgsmål kan du oprette i din spørgsmålsbank. Spørgsmålsbanken er din mulighed for at have spørgsmål liggende som kan genbruges og vedligeholdes og tilføjes dine Multiple-Choice aktiviteter.

## Activities

En aktivitet er en gruppe af spørgsmål som præsenteres for den studerende som én samlet opgave. Aktiviteten skal eksporteres til en offentlig version, og den kan herefter tilknyttes et flow på licensen.

## FLOWmulti

FLOWmulti er et WISEflow modul der håndterer Multiple-Choice eksaminer der er udarbejdet i WISEflow Author. En FLOWmulti kan afvikles både med og uden brug af FLOWlock-browsersen som også står beskrevet under FLOWlock.

Opsætning af FLOWmulti-eksamen:

1. Klik på +Opret som normalt og vælg FLOWmulti som flowtype.
2. Opsæt flowet som ved en normal FLOWassign.
  - a. Vær opmærksom på at sætte et adgangskodeord og et tilsynskodeord præcis som ved en FLOWlock.
  - b. HUSK: Under fanen "Til uddeling" tilknyttes den offentliggjorte aktivitet som skal udleveres ved FLOWmulti start.

Der findes yderligere hjælp på vores supportforum: <http://wiseflow.uservice.com/knowledgebase>

## 5. Bedømmelse

Hvis flowet er et formelt flow og administrator har tilvalgt Bedømmelsesinddatering under de basale indstillinger, så kan bedømmer indregistrere en endelig karakter for hver deltager. Dette erstatter enhver skriftlig protokol og automatiserer valideringsprocessen og bedømmelsesinddatering fra flere bedømmere samtidig.

## 6. Support og FAQ

Husk at du kan tjekke vores supportforum: <http://www.wiseflow.uservice.com> for svar på de oftest stillede spørgsmål i forbindelse med WISEflow både for deltager, bedømmer, administrator og licensadministrator. Du kan også komme i kontakt med support ved at benytte det indbyggede spørgsmålstegn i højre side af WISEflow.